

Faits saillants de l'analyse de métier

## Pressier sur presse offset à feuilles deux couleurs

Le présent document résume l'analyse de métier *Pressier sur presse offset à feuilles deux couleurs* tel qu'il est exercé dans les entreprises du secteur des communications graphiques au Québec en 2006.

Le pressier sur presse offset à feuilles deux couleurs réalise des imprimés avec une presse offset à feuilles comportant deux cylindres de plaques, deux cylindres blanchets et deux cylindres d'impression.

De plus, ce métier est aussi distinct par rapport à celui consistant à imprimer sur un duplicateur ou sur une presse comportant uniquement un seul blanchet.

La présentation du résultat de cette analyse s'articule autour de trois points :

- l'inventaire des fonctions, des tâches et des activités liées à l'exercice du métier;
- les éléments essentiels des profils des compétences nécessaires à l'exercice de ce métier;
- les principales tendances en matière de développement qui marquent ou marqueront l'exercice du métier au cours des prochaines années.

**Fonctions, tâches et activités**  
L'analyse de métier *Pressier sur presse offset à feuilles deux couleurs* décrit l'ensemble des fonctions, des tâches et des activités effectuées ou assumées par ceux qui exercent ce métier dans les différentes entreprises du secteur des communications graphiques du Québec.

Un métier se caractérise par des fonctions générales qui, elles, se subdivisent en tâches qui, à leur tour, se subdivisent en activités. Une activité est un comportement précis lié à la réalisation d'une tâche. Une tâche est un ensemble d'activités effectuées de façon à produire un résultat, un travail. Enfin, une fonction est un ensemble de tâches liées entre elles selon la nature ou la séquence de réalisation d'un travail.

À partir de cet inventaire, une entreprise peut, par exemple, élaborer une description de poste qui reflète les besoins spécifiques de son organisation du travail. Cependant, en fonction de l'organisation du travail dans chacune des entreprises, une personne exerçant ce métier peut être appelée à accomplir une partie des fonctions, des tâches et des activités qui sont répertoriées dans l'analyse de métier *Pressier sur presse offset à feuilles deux couleurs*.

Produite en 2006, l'analyse de métier *Pressier sur presse offset à feuilles deux couleurs* a été réalisée par le Comité de l'analyse de la situation de travail (AST), en collaboration avec l'équipe de développement, dans le cadre du Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT) pour le métier de pressier sur presse offset à feuilles deux couleurs, et validée auprès du Comité d'orientation dont les membres sont représentatifs du métier et du secteur. Cette analyse permet de développer une norme professionnelle et des outils de formation validés et reconnus par l'industrie et conduisant à une certification officielle de l'État.



**Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec**

### Équipe de développement

Michel Cliche  
Directeur général, Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec

Welline Auclair  
Chargée de projet, Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec

Benoit Pothier  
Professeur et coordonnateur du Département de l'impression, Collège Ahuntsic

Monique Deschênes  
Conseillère, Direction du développement des compétences en milieu de travail – Emploi-Québec

Marie Daigneault  
Conseillère, Direction de l'intervention sectorielle – Emploi-Québec

### Comité de l'analyse de la situation de travail (AST)

Welline Auclair  
Chargée de projet, Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec

Carol Gagnon  
Pressier, Imprimerie Transcontinental Québec, Teamsters, Conférence des communications graphiques, section locale 555M, FTQ Québec

Benoit L'écuyer  
Pressier, Imprimerie L'empreinte

Jacques Tremblay  
Pressier, Imprimerie J.B.Deschamps

Daniel Pilon  
Pressier, Imprimerie Wilco Inc., Teamsters, Conférence des communications graphiques, section locale 555M, FTQ Candiac

Benoit Pothier  
Consultant en techniques de l'impression, professeur et coordonnateur du Département de l'impression, Collège Ahuntsic

### Comité d'orientation\*

M. Conrad Allard  
Directeur d'usine, Imprimerie Graphscan Couleurs

Sylvain Boucher  
Directeur d'usine, Imprimerie L'Empreinte

Yves Breton  
Contrôleur, Imprimerie CCL

Alain Derome  
Représentant syndical, Teamsters, Conférence des communications graphiques, section locale 555M, FTQ

Carol Gagnon  
Pressier sur presse offset à feuilles, Imprimerie Transcontinental Québec

Benoit L'écuyer  
Pressier sur presse offset à feuilles, Imprimerie L'Empreinte

Danny Lynch  
Directeur de production, Imprimerie Pazazz

Daniel Ménard  
Représentant syndical, Fédération des travailleurs et des travailleuses du papier et de la forêt, FTQ/CSN

Jean Morin  
Directeur technique et projets spéciaux, Marquis Imprimeur Inc., membre de groupe Scabrin

Stéphane Pimparé  
Représentant syndical, Fédération des travailleurs et des travailleuses du papier et de la forêt, FTQ/CSN

Jocelyn Rhéaume  
Directeur des opérations, Imprimerie J.B.Deschamps

Jocelyn Tessier  
Président, Imprimerie Le Laurentien

### Observateur

Éric Le Ray Ph.D.  
Chaire de recherche du Canada en histoire du livre et de l'édition, Université de Sherbrooke

\* Le Comité d'orientation inclut aussi les membres de l'équipe de développement

Emploi Québec

## analyse de métier pressier sur presse offset à feuilles deux couleurs



**Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec**

## Analyse de métier

Un atout précieux au service du développement de la main-d'oeuvre

### En quoi consiste une analyse de métier ?

Une analyse de métier est une description précise et détaillée d'un métier et de ses composantes.

Une telle analyse comprend généralement :

- l'inventaire des fonctions, des tâches et des activités liées à l'exercice du métier;
- le profil de compétences nécessaires à l'exercice du métier;
- le contexte du travail, soit les caractéristiques de l'environnement physique et organisationnel dans lequel s'exerce le métier;
- les ressources utilisées dans l'accomplissement du travail;
- les tendances sur le plan de l'évolution et du développement du métier.

### Qui réalise les analyses de métier ?

Les analyses de métier sont réalisées et validées grâce à la collaboration de divers partenaires : des travailleurs exerçant ou ayant exercé le métier, des représentants d'employeurs et de syndicats ainsi que des spécialistes reconnus pour leur expertise du domaine.

### À quoi sert une analyse de métier ?

L'analyse de métier est un document de référence très utile pour le travailleur qui veut :

- connaître ou approfondir les caractéristiques de son métier, notamment les tâches et les compétences clés;
- planifier son développement professionnel;
- orienter ses choix en matière de formation ou de perfectionnement.

L'analyse de métier constitue également, pour les entreprises, un important outil de gestion des ressources humaines à partir duquel elles peuvent :

- définir les postes de travail dans l'entreprise;
- établir un profil de candidat et des critères d'embauche;
- constituer un programme d'accueil et d'intégration des nouveaux employés;
- établir les besoins de formation et de perfectionnement des travailleurs;
- définir des outils d'appréciation du rendement;
- établir un programme d'équité salariale.

Bref, une analyse de métier peut contribuer à favoriser et à soutenir le développement d'une certaine catégorie de travailleurs d'un secteur industriel. Elle constitue aussi un atout précieux pour favoriser le développement du secteur dans son ensemble.

8150, boulevard Métropolitain Est, bureau 350  
Montréal (Québec) H1K 1A1  
Téléphone : 514 387 0788  
Télocapteur : 514 387 9456  
csmocgq@icgq.qc.ca

www.communicationsgraphiques.org

## Fonction 1 Réalisation des opérations de mise en train d'une presse offset à feuilles deux couleurs

1.1 Situer son travail par rapport aux différentes étapes de la chaîne graphique.

1.2 Planifier la réalisation d'un imprimé sur une presse offset à feuilles deux couleurs.

1.3 Établir la séquence des couleurs en fonction des exigences du travail d'impression sur une presse offset à feuilles deux couleurs.

1.4 Préparer les systèmes d'alimentation et de réception du papier.

1.5 Préparer les deux unités d'impression de la presse offset à feuilles deux couleurs.

1.6 Préparer les systèmes mouilleurs, le système doseur et refroidisseur de la presse.

1.7 Vérifier la conformité de la solution de mouillage.

1.8 Préparer le système d'encrage de la presse.

1.9 Déterminer, installer et ajuster les équipements périphériques optionnels spécifiques à la presse offset à feuilles deux couleurs, s'il y a lieu.

1.10 Produire l'épreuve de presse.

1.11 Évaluer l'épreuve de presse.

1.12 Obtenir le bon à tirer (ok de presse).

1.13 Appliquer les mesures de santé et de sécurité lors de la mise en train de la presse.

## Fonction 2 Réalisation de l'ensemble des opérations relatives au tirage d'un imprimé sur une presse offset à feuilles deux couleurs

2.1 Réaliser le tirage d'un imprimé sur une presse offset à feuilles deux couleurs.

2.2 Effectuer un contrôle en continu de la qualité du tirage.

2.3 Résoudre des problèmes en cours de tirage liés au procédé d'impression et à la presse offset deux couleurs.

2.4 Contrôler les quantités à produire.

2.5 Préparer les deux unités d'impression et les accessoires de la presse pour le prochain tirage, s'il y a lieu.

2.6 Transmettre les renseignements pertinents.

## Fonction 3 Mise en pratique des principes scientifiques et technologiques pour la production d'un imprimé sur une presse offset à feuilles deux couleurs

3.1 Maîtriser la sélection et l'utilisation des différents supports d'impression en fonction de l'imprimé à produire.

3.2 Connaître le fonctionnement des principales composantes de la presse en regard de la production d'un imprimé.

3.3 Connaître les propriétés physiques et chimiques des matériaux et des matières premières (autres que le support d'impression) lors de la production d'imprimés.

3.4 Appliquer les différentes techniques d'impression spécifiques à la presse offset à feuilles deux couleurs.

## Fonction 4 Résolution des problèmes de fonctionnement et de qualité des imprimés de la presse offset à feuilles deux couleurs

4.1 Appliquer les procédures pertinentes de contrôle de qualité en impression afin de détecter des problèmes.

4.2 Résoudre les différents types de problèmes liés au fonctionnement de la presse offset à feuilles deux couleurs, et aux différents supports d'impression, ainsi que ceux de la finition lors de l'impression.

4.3 Résoudre des problèmes liés à l'utilisation des encres et de la solution de mouillage.

## Fonction 5 Réalisation de l'entretien d'une presse offset à feuilles deux couleurs ainsi que des ajustements et des réparations mineures

5.1 Planifier les travaux d'entretien et de réparation mineures de la presse, s'il y a lieu.

5.2 Réaliser les travaux d'entretien de la presse offset à feuilles deux couleurs.

5.3 Effectuer les travaux d'ajustement et de réparations mineures.

5.4 Effectuer la lubrification de la presse offset à feuilles deux couleurs.

5.5 Rédiger les rapports et remplir les fiches techniques selon les normes établies dans l'entreprise.

5.6 Entretien de la presse aux fins de son opération sécuritaire et optimale.

Une compétence est une capacité démontrée à faire usage d'une connaissance, d'une habileté ou d'une attitude particulière dans le but de réussir une tâche ou un ensemble de tâches. Les compétences sont les outils de travail fondamentaux des employés.

L'exercice du métier de pressier sur presse offset à feuilles deux couleurs nécessite l'utilisation des compétences particulières et générales suivantes.

## Les compétences nécessaires à l'exercice du métier de pressier sur presse offset à feuilles deux couleurs

### Compétences particulières

#### Compétences liées à l'utilisation des matières premières

• Connaître les propriétés des matières premières utilisées par l'entreprise, telles que : les encres, les vernis, les papiers, les cartons, les solutions de mouillage et les additifs des solutions de mouillage, les produits chimiques.

• Comprendre l'interaction entre l'encre, le support d'impression, la solution de mouillage et la presse offset à feuilles deux couleurs et qui affecte le résultat final, c'est-à-dire le produit imprimé.

• Être capable de sélectionner les types d'encre et de vernis, ainsi que de mélanger les couleurs selon les spécifications du dossier de production.

• Être capable de préparer la solution de mouillage et de bien doser les additifs appropriés et ce, en tenant compte notamment du pH et de la conductivité.

• Être capable d'évaluer la quantité d'encre et de papier requis pour un travail d'impression en cours de tirage.

• Être capable d'appliquer les techniques de manipulation et d'entreposage efficaces et économiques des matières premières.

#### Compétences liées à la conduite d'une presse offset à feuilles deux couleurs

• Comprendre les principes et les techniques de base de l'impression offset traditionnel sur une presse offset à feuilles deux couleurs.

• Comprendre les principes et le mode de fonctionnement des différents systèmes de la presse : alimentation, sortie encrage, mouillage, impression (plaques, blanchets et cylindres), équipements périphériques (unité de retrait, sortie de table multiple, sècheur infrarouge, unité de perforation et de faux plis sècheur

ultraviolet, applicateur de poudre antimaculage, console informatisée).

• Comprendre les caractéristiques des plaques, des blanchets et des cylindres d'impression et leur incidence sur les résultats d'impression.

• Comprendre les principes fondamentaux d'impression spécifiques à la presse offset à feuilles deux couleurs, c'est-à-dire : le principe appelé duotone, le principe appelé «plat», celui appelé «passages subséquents» et, finalement, le système d'impression à retrait (recto/verso) ou communément appelé *perfector*.

• Comprendre le fonctionnement de l'équipement assurant le registre de la feuille et être en mesure obligatoirement de pouvoir déterminer la meilleure séquence d'impression en fonction des exigences du produit à imprimer sur la presse offset à feuilles deux couleurs.

• Être capable de régler et de maintenir la densité des couleurs exigée dans le dossier de production sur une presse offset à feuilles deux couleurs.

• Être capable d'ajuster le passage du support d'impression dans les systèmes d'alimentation, de transfert, de retrait, de sortie ou de livraison ainsi que dans les équipements périphériques de la presse.

• Être capable de préparer et de régler les différents systèmes de presse afin d'effectuer la mise en

### Compétences liées au traitement de l'information

• Comprendre l'interrelation des différentes étapes de la chaîne graphique d'un imprimé ainsi que leurs exigences techniques et situer son rôle par rapport à celle-ci.

• Comprendre l'importance de communiquer les informations précises sur la production.

• Être capable de lire, de comprendre et d'interpréter les différentes données liées à la production d'un imprimé et, particulièrement, les spécifications du dossier de production afin de les traduire en plan de travail.

• Être capable d'utiliser les logiciels de l'entreprise pour la lecture, la saisie et le traitement des données pertinentes.

• Être capable de prendre les décisions appropriées.

• Être capable de rédiger les rapports et de remplir les fiches techniques selon les normes établies dans l'entreprise.

### Compétences liées au processus de contrôle de la qualité

• Comprendre le but et l'importance du contrôle de la qualité spécifique à la presse offset à feuilles deux couleurs.

• Connaître et comprendre les normes de qualité d'impression de l'entreprise et de ses clients.

• Être capable de vérifier et de calibrer les instruments d'éclairage

et d'utiliser les instruments de mesure appropriés, comme le densitomètre, le spectrophotomètre, le colorimètre, l'appareil de mesure de brillance et le lecteur de code à barres afin de vérifier la qualité de l'impression et d'effectuer les contrôles de qualité.

• Être capable de détecter les écarts de qualité en analysant et en interprétant les paramètres d'impression tels que l'engraissement du point de trame, le trapping, le registre, la densité de l'encre, la teinte de la

couleur, la qualité de la reproduction, le maintien de la couleur et la résistance aux frottements, et ce particulièrement pour la presse offset à feuilles deux couleurs.

• Être capable de corriger les problèmes d'impression en modifiant les paramètres qui influent sur la qualité comme le registre, le contrôle des couleurs, le maculage, les pétouilles, l'épaisseur du film d'encre, la qualité et l'état du support d'impression, la qualité des matériaux provenant du prépresse, etc.

### Compétences liées à la maintenance d'une presse offset à feuilles deux couleurs

• Comprendre le but et l'importance d'une maintenance régulière et préventive de l'équipement de production.

• Être capable d'appliquer les recommandations d'entretien régulier et préventif du manufacturier de la presse ainsi que celles de l'entreprise.

• Être capable d'entretenir et de lubrifier les différentes parties de la presse offset à feuilles deux couleurs selon les normes et les techniques établies.

• Être capable de repérer les pièces usées et de les remplacer ou de les faire remplacer.

• Être capable d'effectuer des ajustements et des réparations mineures d'une presse offset à feuilles deux couleurs.

• Être capable d'identifier puis de diagnostiquer un problème de nature mécanique, pneumatique (compresseur, pompe, filtre, etc.) électrique ou électronique sur une presse offset à feuilles deux couleurs.

• Être capable de sélectionner, d'utiliser et d'entretenir les outils et les instruments de mesure servant à l'entretien de la presse offset à feuilles deux couleurs.

### Compétences liées aux relations entre les personnes

• Comprendre le rôle de l'équipe de travail dans la réalisation d'un imprimé et son propre rôle au sein de l'équipe.

• Être capable de travailler en équipe et de pouvoir situer son rôle par rapport aux différentes étapes de la chaîne graphique.

• Être capable de communiquer efficacement.

• Être capable d'écouter.

• Être une personne respectueuse envers autrui.

• Être capable de défendre son point de vue.

### Compétences liées à la santé et à la sécurité au travail de même qu'à la protection de l'environnement

• Être capable de faire respecter ses droits en matière de santé et de sécurité au travail.

• Être capable d'appliquer les règles relatives à la santé et à la sécurité au travail, notamment en ce qui a trait au travail sur une presse offset à feuilles deux couleurs et à la manipulation des produits chimiques utilisés.

• Être capable de lire et d'interpréter les renseignements sur les étiquettes des produits chimiques utilisés dans l'entreprise et sur les fiches signalétiques (SIMDUT).

• Être capable d'appliquer les techniques sécuritaires de travail et les principes d'ergonomie lors de l'utilisation de l'équipement, de l'outillage et des chariots élévateurs ainsi que lors de la manipulation d'objets lourds.

• Comprendre l'importance des équipements de sécurité (vêtements et dispositifs de sécurité de la presse) et être capable de les utiliser de manière appropriée au bon moment.

• Être capable de reconnaître une situation qui présente un risque

pour la santé et la sécurité des personnes et pour soi-même.

• Connaître l'emplacement du matériel d'urgence et être capable de l'utiliser et d'intervenir lorsqu'une urgence survient.

• Être capable de veiller à la propreté et au bon fonctionnement des équipements et des aires de travail.

## Compétences générales

• Être fiable, responsable, autonome et consciencieux.

• Être minutieux et avoir le souci du détail.

• Être méthodique.

• Être une personne vigilante à l'égard de la santé et de celles des autres personnes.

• Avoir une pensée analytique.

• Avoir le sens de l'observation.

• Avoir une bonne perception des couleurs.

• Avoir le souci de maintenir le matériel dans un bon état de fonctionnement.

• Avoir le souci de la propreté, d'éviter le gaspillage et de protéger l'environnement.

• Faire preuve d'une bonne concentration

## Tendances sur le plan de l'évolution et du développement du métier

Dans la production d'une analyse de métier, la notion de tendances renvoie à l'identification des facteurs de changement, lesquels peuvent être d'ordre technique ou organisationnel et qui ont eu, ou qui auront au cours des prochaines années, une incidence sur les compétences nécessaires à l'exercice du métier. En ce qui a trait au métier de pressier sur presse offset à feuilles deux couleurs, les principaux facteurs de changement identifiés sont :

• la concurrence vive qui incite les entreprises, utilisant des presses offset à feuilles deux couleurs, à améliorer leur productivité et à réduire leurs coûts de production, notamment en informatisant et en automatisant leurs équipements;

• les changements d'ordre technologique qui permettent de réduire le temps de préparation et de mise en train, de produire plus rapidement en raison de l'accroissement de la vitesse d'impression et d'améliorer la qualité du produit imprimé;

• une évolution du métier orientée vers une dimension technique et technologique faisant ainsi atténué la dimension manuelle du métier, compte tenu de l'importance des nouvelles technologies, afin que le secteur demeure compétitif et concurrentiel dans un marché de plus en plus fragmenté et qui interagit à un niveau mondial;

• un enrichissement du métier par la résolution de problématiques de plus en plus complexe et liée aux principes scientifiques et technologiques puis par l'ajout de tâches de nature informatisée;

• un accroissement des besoins de formation concernant la maîtrise des compétences liées aux matières premières et à l'étude des phénomènes

d'interaction des différents systèmes liés à la presse offset et, particulièrement, ceux de la presse offset à feuilles deux couleurs;

• une augmentation de la complexité des tâches en raison de leur nature plus abstraites et plus complexes, compte tenu de l'impact des changements technologiques sur le métier;

• Une augmentation de la diversification des produits entraînant une augmentation de la complexité des imprimés à produire, notamment pour la presse offset à feuilles deux couleurs;

• Une augmentation tant au niveau de la quantité que de la qualité du travail de l'imprimé due à la présence sans cesse croissante des nouvelles technologies et de l'évolution de la demande (fragmentation des marchés, apparition de nouvelles niches, etc.) dans un contexte où la concurrence est de plus en plus omniprésente et accentuée;

• Une évolution de la demande : tirages plus courts, plus sophistiqués, délais plus brefs et prise en charge de la préimpression par les clients créant ainsi un impact sur la qualité et la quantité de travail et ce, particulièrement pour la presse offset à feuilles deux couleurs.