



## POSTE : TECHNICIEN EN IMPRESSION NUMÉRIQUE

Le technicien en impression numérique produit des imprimés sur des supports d'impression en papier (feuilles ou bobine) ou synthétique (plastique, acétate ou autres) de différentes dimensions, et ce, avec des équipements d'impression utilisant une technologie numérique.

### Fiche d'évaluation

Nom de l'évalué(e) : \_\_\_\_\_

Date de l'évaluation : \_\_\_\_\_

Nom de l'évaluateur (superviseur) : \_\_\_\_\_

**Directives : Cocher la case qui correspond le mieux au niveau de maîtrise des compétences liées au poste.**

- 1. Exceptionnel** : rendement qui à tous égards a nettement dépassé les exigences et les attentes.
- 2. Satisfaisant** : rendement qui répond à l'ensemble des exigences et des attentes.
- 3. Acceptable** : rendement qui répond aux exigences et attentes minimales, mais requiert une plus grande supervision et dénote certaines faiblesses.
- 4. Insatisfaisant** : rendement qui n'a pas répondu aux exigences et attentes normales et qui demande une amélioration significative.
- 5. Ne s'applique pas**

Connaissance du travail	1	2	3	4	5	Commentaires
Capacité à préparer un projet d'impression						
Validation de la faisabilité des projets d'impression.						
Prépare les fichiers pour l'impression.						
Est capable de réaliser les opérations de mise en train d'une presse numérique.						
Possède les connaissances techniques nécessaires à la réalisation son travail.						
Effectue correctement les activités reliées à son travail.						

Planifie la réalisation d'un imprimé.						
Anticipe les difficultés liées au projet.						
Propose des solutions aux difficultés rencontrées.						
Est capable de terminer la mise en train d'une presse numérique au moyen d'une épreuve.						
Connaissances de la chaîne graphique.						

<b>Qualité</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Commentaires</b>
Respect des procédures et des méthodes de travail.						
Rencontre les exigences et spécifications du produit.						
Produit une épreuve de qualité						
Contrôle la qualité de la production.						
Respecte les objectifs qualités.						
Complète adéquatement les documents de contrôle de qualité.						
Transmet les informations.						

<b>Productivité</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Commentaires</b>
Est capable de réaliser les opérations relatives à la réalisation du tirage d'un imprimé.						
Répond aux exigences relatives à la quantité de travail à effectuer.						
Maintient un rendement constant et utilise son temps efficacement.						
Règle la presse de façon efficace.						
Respect du temps de mise en train alloué.						
Respecte les objectifs de productivités fixés.						
Respecte les délais de productions alloués						
Nettoie la presse après le tirage						
Transmet les informations pertinentes						

<b>Respect des normes</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Commentaires</b>
Travaille de manière sécuritaire et applique les normes de sécurité.						
Veille au bon fonctionnement et à l'entretien de l'équipement.						
Respecte les normes de santé et sécurité établies.						
Planifie le travail d'entretien de la presse numérique.						
Effectue l'entretien préventif de la presse numérique.						

<b>Attitudes et comportements</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Commentaires</b>
Traite ses collègues et son supérieur avec respect.						
Maintien des relations harmonieuses et collabore avec ses collègues.						
Fait face aux imprévus et aux urgences en gardant son calme.						
Fait preuve de souplesse face aux changements qui lui sont apportés.						
Respecte les politiques et les règlements de l'entreprise.						
Respecte l'horaire de travail.						
Fait preuve de ponctualité et d'assiduité.						

### **RÉVISION DES OBJECTIFS**

<b>Objectifs poursuivis</b>	<b>Principales réalisations</b>	<b>Évaluation des résultats</b>

**ÉVALUATION GLOBALE**

**Forces de l'employé**

---

---

---

---

---

**Points à améliorer**

---

---

---

---

---

**Programme de développement (moyens à prendre pour supporter l'employé ou aider à son développement)**

---

---

---

---

---

**Commentaires de l'employé**

---

---

---

---

---

Signature de l'évalué : \_\_\_\_\_

Signature de l'évaluateur : \_\_\_\_\_