



POSTE : PRESSIER SUR PRESSE FLÉXOGRAPHIQUE

Le pressier se charge de régler, de faire fonctionner et d'entretenir une presse soit de façon manuelle, par commandes électroniques ou informatiques. Il prépare la presse en fonction des indications du dossier de production et coordonne le travail des aides-pressier

Fiche d'évaluation

Nom de l'évalué(e) : _____

Date de l'évaluation : _____

Nom de l'évaluateur (superviseur) : _____

Directives : Cocher la case qui correspond le mieux au niveau de maîtrise des compétences liées au poste.

- 1. Exceptionnel** : rendement qui à tous égards a nettement dépassé les exigences et les attentes.
- 2. Satisfaisant** : rendement qui répond à l'ensemble des exigences et des attentes.
- 3. Acceptable** : rendement qui répond aux exigences et attentes minimales, mais requiert une plus grande supervision et dénote certaines faiblesses.
- 4. Insatisfaisant** : rendement qui n'a pas répondu aux exigences et attentes normales et qui demande une amélioration significative.
- 5. Ne s'applique pas**

Connaissance du travail	1	2	3	4	5	Commentaires
Est capable de réaliser les opérations de mise en train d'une presse flexographique.						
Possède les connaissances techniques nécessaires à la réalisation son travail.						
Effectue correctement les activités reliées à son travail.						
Planifie son travail.						
Anticipe les difficultés liées au projet.						

Propose des solutions aux difficultés rencontrées.						
Maîtrise des unités de conversion						
Connaissances de la chaîne graphique.						
Qualité	1	2	3	4	5	Commentaires
Respect des procédures et des méthodes de travail.						
Rencontre les exigences et spécifications du produit.						
Contrôle la qualité de la production.						
Respecte les objectifs qualités.						
Complète adéquatement les documents de contrôle de qualité.						
Transmet les informations.						

Productivité	1	2	3	4	5	Commentaires
Répond aux exigences relatives à la quantité de travail à effectuer.						
Maintient un rendement constant et utilise son temps efficacement.						
Règle la presse de façon efficace.						
Respect du temps de mise en train alloué.						
Respecte les objectifs de productivités fixés.						
Respecte les délais de productions alloués						
Nettoie la presse flexographique après le tirage						
Transmet les informations pertinentes						

Respect des normes	1	2	3	4	5	Commentaires
Travaille de manière sécuritaire et applique les normes de sécurité.						
Veille au bon fonctionnement et à l'entretien des équipements.						
Respecte les normes de santé et sécurité établies.						

Planifie le travail d'entretien de la presse flexographique.						
Effectue l'entretien préventif de la presse flexographique.						
Attitudes et comportements	1	2	3	4	5	Commentaires
Traite ses collègues et son supérieur avec respect.						
Maintien des relations harmonieuses et collabore avec ses collègues.						
Fait face aux imprévus et aux urgences en gardant son calme.						
Fait preuve de souplesse face aux changements qui lui sont apportés.						
Respecte les politiques et les règlements de l'entreprise.						
Respecte l'horaire de travail.						
Fait preuve de ponctualité et d'assiduité.						

RÉVISION DES OBJECTIFS

Objectifs poursuivis	Principales réalisations	Évaluation des résultats

ÉVALUATION GLOBALE

Forces de l'employé

Points à améliorer

Programme de développement (moyens à prendre pour supporter l'employé ou aider à son développement)

Commentaires de l'employé

Signature de l'évalué : _____

Signature de l'évaluateur : _____