

GUIDE D'IMPLANTATION

**D'UN PROGRAMME D'APPRENTISSAGE EN MILIEU DE TRAVAIL DU COMITÉ SECTORIEL
DE MAIN D'ŒUVRE DES COMMUNICATIONS GRAPHIQUES DU QUÉBEC**





Comité sectoriel de main-d'œuvre
des communications graphiques
du Québec

101, boul. Roland-Therrien, Bureau 510, Longueuil
(Québec) J4H 4B9
Téléphone : 514 387-0788
Télécopieur : 514 387-9456

Directeur général : **Christian Gendron**

Direction du projet : **Stéphane Labrie**,
coordonnateur à la formation

Direction artistique : **Cindy Myles**,
chargée de projet-communication

Graphisme : **Dominic Blais, CAB Design**

Photographies :

Yves Lacombe Photographe, CSMOCGQ
Multi-Reliure, Mirazed, Imprime-Emploi
Graphiscan
Grappe Studio

Ce répertoire a été réalisé grâce à une aide financière de la
Commission des partenaires du marché du travail.

**Commission
des partenaires
du marché du travail**

Québec

ISBN : 978-2-924458-12-6

Dépôt légal : Bibliothèque nationale du Québec, 2019

Dépôt légal : Bibliothèque nationale du Canada, 2019

Dans le but d'alléger le texte, le genre masculin a été utilisé à titre épicène..

Toute reproduction à des fins non commerciales est autorisée à
condition qu'il y soit mentionné la source, c'est-à-dire le Comité sectoriel
de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec.

TABLE DES MATIÈRES

SECTION 1

ORIENTATIONS ET PRINCIPES DES NORMES PROFESSIONNELLES POUR LES MÉTIERS DES COMMUNICATIONS GRAPHIQUES.

P3

- 1.1 Définition de la norme professionnelle
- 1.2 La Norme professionnelle : Une nouvelle formule pour le système de qualification professionnelle
- 1.3 Norme professionnelle et Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT)
- 1.4 Avantages du PAMT pour le travailleur
- 1.5 Avantages du PAMT pour l'employeur

SECTION 2

LES NORMES PROFESSIONNELLES DES COMMUNICATIONS GRAPHIQUES

P5

- 2.1 Définitions et compétences essentielles des métiers
- 2.2 Compagnon et apprenti, rôle et responsabilités
- 2.3 Formation des compagnons

SECTION 3

L'IMPLANTATION DE LA NORME PROFESSIONNELLE ET DU PAMT EN MILIEU DE TRAVAIL

P10

- Étape 1) Établissement des ressources nécessaires
- Étape 2) Organisation du travail
- Étape 3) Mise en application du PAMT
- Étape 4) Reconnaissance des compétences

SECTION 4

DÉFINITION DES TERMES UTILISÉS

P12

SECTION 5

RESSOURCES IMPORTANTES

P14



AVANT-PROPOS

Ce guide s'adresse aux dirigeants d'entreprise, aux responsables des services de ressources humaines, aux compagnons et à toute personne responsable du compagnonnage en milieu de travail. Il a pour but de faciliter le processus d'implantation de la norme professionnelle et de son programme d'apprentissage en milieu de travail.

STÉPHANE LABRIE
Coordonnateur à la formation
Comité sectoriel de main-d'œuvre des
communications graphiques du Québec

SECTION

1

ORIENTATION ET PRINCIPES DES NORMES PROFESSIONNELLES POUR LES MÉTIERS DES COMMUNICATIONS GRAPHIQUES

1.1 DÉFINITION D'UNE NORME PROFESSIONNELLE

Les normes professionnelles pour les métiers des communications graphiques s'inscrivent dans la stratégie du gouvernement d'améliorer la qualification et les compétences des travailleurs. Une norme professionnelle décrit l'ensemble des compétences qui sont essentielles pour exercer un métier donné, de manière autonome et avec la maîtrise jugée nécessaire par la plupart des personnes. Elle devient le cadre de référence pour l'ensemble du secteur, et ce, à l'échelle du Québec. Elle permet, entre autres, de mettre sur pied un programme d'apprentissage en milieu de travail. Ce programme vient remplacer le régime de qualification qui était en place dans notre secteur depuis 1996.

1.2 LA NORME PROFESSIONNELLE : UNE NOUVELLE FORMULE POUR LE SYSTÈME DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

Le système de qualification s'appuie sur des normes professionnelles établies par consensus avec l'industrie. Pour certains métiers des communications graphiques, il permet aux travailleurs d'obtenir un certificat de qualification professionnelle délivré par Emploi-Québec.

Deux modes de qualification volontaire sont possibles. Les travailleurs qui ont peu ou pas d'expérience peuvent s'engager dans un programme d'apprentissage en milieu de travail pour acquérir les compétences du métier. Quant aux travailleurs expérimentés, ils peuvent entamer une démarche pour faire reconnaître officiellement la maîtrise de leurs compétences associées à la norme professionnelle.

Le Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques a mis au point neuf normes professionnelles, avec la collaboration de représentants du secteur et d'experts des métiers visés. Pour chacune de ces normes, un guide du compagnon et un carnet d'apprentissage ont été développés. L'objectif était de donner des outils au secteur pour former le personnel en milieu de travail. Ces outils ont permis de répondre aux besoins des entreprises qui n'arrivaient pas à embaucher du personnel compétent et expérimenté. Entre 1996 et 2019, 3850 démarches ont été entreprises et 1850 certificats et 79 attestations ont été émis.

Pour arriver à implanter ce système de qualification dans le secteur des communications graphiques, plusieurs étapes préliminaires ont été accomplies.

VOICI UN RÉSUMÉ DE CES DIFFÉRENTES ÉTAPES.

Étapes de réalisation d'une norme professionnelle et de ses outils afférents :

1. Cerner un besoin exprimé par le secteur.
2. Réaliser une étude de pertinence afin de démontrer l'intérêt du secteur et son adhésion au projet.
3. Définir la profession en réunissant plusieurs experts du métier.
4. Réaliser le profil des compétences essentielles pour pratiquer le métier.
5. Concevoir la norme professionnelle.
6. Consulter l'industrie pour s'assurer que la norme professionnelle telle que formulée répond bien aux exigences du métier visé et ce, dans l'ensemble des entreprises.

ORIENTATIONS ET PRINCIPES DES NORMES PROFESSIONNELLES POUR LES MÉTIERS DES COMMUNICATIONS GRAPHIQUES

7. Élaborer les outils d'apprentissage, soit le carnet de l'apprenti et le guide du compagnon, ce qui permet d'établir le programme d'apprentissage en milieu de travail.

8. Développer les outils d'évaluation et de reconnaissance des compétences pour la main-d'œuvre déjà expérimentée.

* Il est important de souligner que toutes les étapes du projet de norme professionnelle et de ses outils afférents sont réalisées avec la collaboration d'experts de l'industrie.



1.3 NORME PROFESSIONNELLE ET PROGRAMME D'APPRENTISSAGE EN MILIEU DE TRAVAIL (PAMT)

PROGRAMME D'APPRENTISSAGE EN MILIEU DE TRAVAIL (PAMT)

Le programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT) est structuré à partir de la norme professionnelle du métier visé. Ce programme fonctionne selon le principe du compagnonnage. Le compagnon, qui est un travailleur expérimenté de l'entreprise, transmet son savoir-faire et ses compétences à un apprenti, c'est-à-dire à un collègue ayant peu ou pas de compétences reliées au métier. Tout se passe directement en milieu de travail et en situation réelle.

Une fois le programme complété, l'apprenti obtient un certificat de qualification professionnelle délivré par Emploi-Québec ou une attestation des compétences maîtrisées.

Pour bien structurer le processus d'apprentissage, Emploi-Québec et le Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques fournissent les outils suivants :

- Un carnet d'apprentissage : il indique à l'apprenti les compétences à acquérir durant sa formation. C'est également dans ce carnet que sera détaillée la progression de l'apprentissage. Des indicateurs de performance servent à évaluer le degré de maîtrise de chaque compétence.
- Un guide du compagnon : il soutient le compagnon en lui fournissant des recommandations et des indications pour former son apprenti.
- Une séance d'information gratuite offerte au compagnon par Emploi-Québec. Cette séance d'information est obligatoire.

ORIENTATIONS ET PRINCIPES DES NORMES PROFESSIONNELLES POUR LES MÉTIERS DES COMMUNICATIONS GRAPHIQUES

Pour certains métiers, le Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques offre également des formations en ligne complémentaires au PAMT. Ces formations sont gratuites et accessibles à tous (PAMT ou non).

Emploi-Québec offre un soutien à l'entreprise tout au long de la démarche.

* Il est important de rappeler que le programme d'apprentissage en milieu de travail est un programme non obligatoire et que son adhésion s'effectue sur une base volontaire.

1.4 AVANTAGES DU PAMT POUR L'APPRENTI LE TRAVAILLEUR

VOICI LES AVANTAGES POUR LES TRAVAILLEURS INSCRITS AU PAMT

- Apprendre en travaillant.
- Assurer son employabilité.
- Être reconnu et certifié.

1.5 AVANTAGES DU PAMT POUR LE COMPAGNON

Voici les avantages pour les travailleurs agissant à titre de compagnon du PAMT

- Mettre à profit son savoir-faire et sa maîtrise du métier.
- Jouer un rôle déterminant dans son milieu de travail.
- Obtenir la reconnaissance officielle de ses compétences (certificat de qualification professionnelle).

1.6 Avantages du PAMT pour l'employeur

Voici les avantages pour les employeurs qui ont des travailleurs inscrits au PAMT

- Favoriser le développement des ressources humaines de l'entreprise.
- Profiter d'une formation déjà structurée.
- Obtenir éventuellement des crédits d'impôt avantageux.

SECTION

2

LES NORMES PROFESSIONNELLES DU SECTEUR DES COMMUNICATIONS GRAPHIQUES

Le Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques a élaboré neuf normes professionnelles avec le soutien d'experts des métiers visés.

2.1 DÉFINITIONS ET COMPÉTENCES ESSENTIELLES DES MÉTIERS

1 ESTIMATEUR EN COMMUNICATIONS GRAPHIQUES

L'estimateur produit essentiellement des schémas d'imposition c'est-à-dire une représentation de l'ordonnancement ou de la disposition des pages d'un document à imprimer, de sorte que celles-ci suivent l'ordre logique une fois imprimé ou plié dans leur format définitif.

L'estimateur en communication graphique évalue la faisabilité d'un projet, prépare une estimation des coûts du projet, détermine un prix de vente et produit la soumission que le représentant utilisera pour conclure l'entente de service. Son travail se situe donc en aval du processus de vente et son rôle est stratégique : les compétences de l'estimateur assurent la rentabilité et la compétitivité des entreprises.

Le métier d'estimateur en communication graphique requiert un apprentissage relativement important; le DEC en gestion de projet en communications graphiques est la voie d'accès privilégié vers le métier, mais un DES et plusieurs années d'expérience dans des postes du secteur des communications graphiques peuvent préparer les candidats à exercer la profession. Cependant, la maîtrise du métier s'acquiert sur le terrain avec les logiciels d'estimation de l'entreprise et dans le contexte de production de l'organisation.

Les compétences à maîtriser

Les représentants de l'industrie des communications graphiques considèrent que les compétences suivantes sont essentielles à la maîtrise du métier d'estimateur en communication graphique.

1. Analyser une demande de soumission.
2. Formuler les spécifications techniques d'un projet.



3. Produire un devis estimatif et une soumission.
4. Améliorer les pratiques d'estimation de l'établissement.

La maîtrise de ces quatre compétences essentielles est obligatoire pour obtenir le certificat de qualification professionnelle d'estimateur en communication graphique.

2 PRESSIER SUR PRESSE FLEXOGRAPHIQUE

Le pressier sur presse flexographique fait fonctionner une presse utilisant le procédé flexographique permettant d'imprimer sur différents supports, tels que les films plastiques, les cartons ondulés, le papier, l'aluminium, etc. La personne qui exerce ce métier peut travailler avec différents types de presses adaptés aux supports (substrats) et pouvant inclure un équipement de conversion en ligne.

On retrouve dans le métier différents domaines : le carton ondulé, les étiquettes et l'emballage et dans une moindre mesure l'impression sécuritaire (billets de loterie). On utilise différents instruments de mesure manuels et électroniques pour contrôler la qualité de l'impression dont les densitomètres, les spectrophotomètres et les viscosimètres et parfois des caméras stroboscopiques, des lecteurs optiques de codes universels (codes à barres) et des systèmes d'inspection de qualité informatisés.

Le pressier doit utiliser des outils parfois manuels ou électroniques pour effectuer des opérations mécaniques de mise en train, de contrôle de la presse ou de sa maintenance.

LES NORMES PROFESSIONNELLES DES COMMUNICATIONS GRAPHIQUES



Les compétences à maîtriser

Les représentants de l'industrie des communications graphiques considèrent que les compétences suivantes sont essentielles à la maîtrise du métier de pressier sur presse flexographique.

1. Réaliser la mise en train d'une presse flexographique.
2. Exécuter l'ensemble des opérations relatives à la production d'un imprimé sur une presse flexographique.
3. Effectuer l'entretien d'une presse flexographique.

La maîtrise de ces trois compétences essentielles est obligatoire pour obtenir le certificat de qualification professionnelle de pressier sur presse flexographique.

* En complémentarité au PAMT, une formation en ligne « Flexographie - Mélange des couleurs » est disponible gratuitement.

3 PRESSIER SUR PRESSE OFFSET À FEUILLES

Le métier de pressier sur presse offset à feuilles consiste à imprimer sur des supports d'impression de dimension restreinte (par opposition à des rouleaux continus), à l'aide d'une presse utilisant le procédé offset, et pouvant traiter deux ou quatre couleurs et plus à la fois. La personne qui exerce ce métier ne

travaille pas nécessairement sur le même type de presse offset à feuilles, ni les mêmes types d'imprimés ou d'environnement de travail.

Les fonctions principales de ces pressiers consistent à lire les bons de commande, installer les plaques et les cylindres, faire les ajustements nécessaires, préparer la presse pour la mise en train, réaliser l'impression et vérifier la qualité des impressions.

La norme professionnelle s'applique à l'ensemble du procédé offset à feuilles. Cependant, afin de bien répondre aux besoins de l'industrie, une distinction a été faite entre les presses offset à feuilles deux couleurs et les presses offset à feuilles quatre couleurs et plus. Le carnet d'apprentissage, le guide du compagnon ainsi que la certification du métier sont distincts selon l'équipement utilisé.

Les compétences à maîtriser

Les représentants de l'industrie des communications graphiques considèrent que les compétences suivantes sont essentielles à la maîtrise du métier de pressier sur presse offset à feuilles.

1. Réaliser les opérations de mise en train d'une presse offset à feuilles.
2. Réaliser l'ensemble des opérations relatives à la réalisation du tirage d'un imprimé.
3. Mettre en pratique les principes scientifiques et technologiques pour la production d'un imprimé.
4. Résoudre des problèmes de fonctionnement de la presse et de qualité des imprimés.

La maîtrise de ces quatre compétences essentielles est obligatoire pour obtenir le certificat de qualification professionnelle de pressier sur presse offset à feuilles, lequel comporte l'une des deux mentions suivantes selon l'équipement : deux couleurs ou quatre couleurs et plus.

La compétence complémentaire suivante peut également être acquise par le pressier sur presse offset à feuilles deux couleurs :

5. Effectuer l'entretien d'une presse offset à feuilles ainsi que les réparations mineures et les ajustements.

LES NORMES PROFESSIONNELLES DES COMMUNICATIONS GRAPHIQUES

La démonstration de la maîtrise de la compétence complémentaire (non obligatoire) conduit à l'obtention d'une attestation de compétence.

* En complémentarité au PAMT, une formation en ligne « Presse offset à feuilles » est disponible gratuitement.

4 PRESSIER SUR PRESSE OFFSET ROTATIVE

Le pressier sur presse offset rotative produit des imprimés sur du papier en rouleau continu, qui comprend le papier journal, le papier de formules d'affaires ainsi que le papier d'édition et d'écriture, par opposition à des supports en format discontinu et de dimension restreinte, tels que des feuilles de papier, de carton ou de plastique.

Il existe trois catégories d'équipement d'impression sur presse offset rotative, selon les types d'imprimés : les produits commerciaux, les journaux et les formules d'affaires. La norme professionnelle tient compte des trois catégories d'équipement. Des précisions spécifiques à chacune sont apportées dans le carnet d'apprentissage, le guide du compagnon et la certification du métier.

Les compétences à maîtriser

Pour toutes les catégories d'équipement d'impression, les représentants de l'industrie des communications graphiques considèrent que les compétences suivantes sont essentielles à la maîtrise du métier de pressier sur presse offset rotative.

1. Faire la mise en train à l'arrêt d'une presse offset rotative.
2. Faire la mise en train en mouvement d'une presse offset rotative.
3. Réaliser le tirage d'un imprimé à l'aide d'une presse offset rotative.
4. Effectuer l'entretien d'une presse offset rotative ainsi que les ajustements et les réparations mineures.
5. Résoudre des problèmes d'impression et de fonctionnement d'une presse offset rotative.

La maîtrise de ces cinq compétences essentielles est obligatoire pour obtenir le certificat de qualification professionnelle de pressier sur presse offset rotative, lequel comporte l'une des trois mentions suivantes selon la catégorie d'équipement : produits commerciaux, journaux ou formules d'affaires.



5 PRESSIER SUR PRESSE SÉRIGRAPHIQUE

Le pressier sur presse sérigraphique imprime à l'aide d'une soie (d'un écran) sur différents supports, rigides ou souples, tels que du papier, plastique, vinyle, etc.

Le pressier sur presse sérigraphique se charge de régler, de faire fonctionner et d'entretenir une presse, de façon manuelle et par commandes électroniques et informatiques. Il prépare la presse ainsi que le matériel nécessaire à l'impression en fonction des indications du dossier de production. Les compétences à maîtriser

Les représentants de l'industrie des communications graphiques considèrent que les compétences suivantes sont essentielles à la maîtrise du métier de pressier sur presse sérigraphique.

1. Préparer une presse sérigraphique.
2. Réaliser un tirage sur une presse sérigraphique.
3. Participer à l'entretien d'une presse sérigraphique.

La maîtrise de ces trois compétences essentielles est obligatoire pour obtenir le certificat de qualification professionnelle de pressier sur presse sérigraphique.

LES NORMES PROFESSIONNELLES DES COMMUNICATIONS GRAPHIQUES



6 OPÉRATEUR D'ÉQUIPEMENTS DE FINITION-RELIURE

L'opérateur d'équipements de finition-reliure effectue des travaux manuels de finition et de reliure ou règle et fait fonctionner une ou plusieurs machines servant à exécuter ce genre de travaux (assembler, coller, découper, plier, perforer, brocher, relier, etc.).

L'opérateur d'équipements de finition-reliure peut conduire un à quatre types d'équipements d'imprimerie, soit une machine à thermoreliure, une encarteuse-piqueuse, un massicot ou une plieuse ainsi que leurs périphériques. La norme professionnelle tient compte des quatre types d'équipements. Des précisions spécifiques à chacun sont apportées dans le carnet d'apprentissage, le guide du compagnon et la certification du métier.

Les compétences à maîtriser

Les représentants de l'industrie des communications graphiques considèrent que les compétences suivantes sont essentielles à la maîtrise du métier d'opérateur d'équipements de finition-reliure.

1. Planifier et réaliser des projets au moyen d'équipements de finition-reliure.

2. Planifier et réaliser des projets en collaboration avec les membres de l'équipe.
3. Effectuer la mise en train, le tirage et l'entretien d'un équipement de finition-reliure.
4. Assurer le niveau de qualité.
5. Intégrer et respecter les règles de santé et de sécurité au travail, et de protection de l'environnement.

La maîtrise de ces cinq compétences essentielles est obligatoire pour obtenir le certificat de qualification professionnelle d'opérateur d'équipements de finition-reliure, lequel comporte l'une des quatre mentions suivantes selon l'équipement : thermoreliure, encarteuse-piqueuse, massicot ou plieuse.

* En complémentarité au PAMT, une formation en ligne « Massicot, couteau ou guillotine » est disponible gratuitement.

7 OPÉRATEUR D'ÉQUIPEMENTS DE PROCÉDÉS COMPLÉMENTAIRES EN IMPRIMERIE

L'opérateur d'équipements de procédés complémentaires en imprimerie effectue des travaux manuels de procédés complémentaires ou règle et fait fonctionner un ou plusieurs équipements servant à faire des travaux de découpage à l'emporte-pièce, gaufrage (embossage, débossage), estampage, laminage et pliage-collage. La norme professionnelle tient compte des cinq procédés. Des précisions spécifiques à chacun sont apportées dans le carnet d'apprentissage, le guide du compagnon et la certification du métier.

Les compétences à maîtriser

Les représentants de l'industrie des communications graphiques considèrent que les compétences suivantes sont essentielles à la maîtrise du métier d'opérateur d'équipements de procédés complémentaires en imprimerie.

1. Planifier et réaliser des projets au moyen d'équipements de procédés complémentaires.
2. Assurer le niveau de qualité.
3. Effectuer la mise en train d'un équipement de procédés complémentaires.

LES NORMES PROFESSIONNELLES DES COMMUNICATIONS GRAPHIQUES

4. Effectuer le tirage d'un produit à l'aide d'un équipement de procédés complémentaires.
5. Effectuer l'entretien d'un équipement de procédés complémentaires.

La maîtrise de ces cinq compétences essentielles est obligatoire pour obtenir le certificat de qualification professionnelle d'opérateur d'équipements de procédés complémentaire en imprimerie, lequel comporte l'une des cinq mentions suivantes : découpage à l'emporte-pièce, estampage, gaufrage, laminage ou pliage-collage.

* En complémentarité au PAMT, une formation en ligne « Presses à procédés complémentaires » est disponible gratuitement.

8 ALIMENTEUR EN IMPRIMERIE

L'alimenteur en imprimerie regroupe deux fonctions de travail soit le bobinier ou le margeur. Ces deux fonctions de l'alimentation de presses rotatives ou à feuilles en imprimerie sont les suivantes :

- Le margeur est responsable d'alimenter une presse offset à feuilles, de préparer les matières premières, les consommables et d'assister le pressier pour d'autres tâches. En entreprise, il peut parfois porter les noms de 2^e pressier, alimenteur et préposé aux presses.

- Le bobinier est responsable d'alimenter en papier la presse rotative, de préparer les matières premières et les consommables et d'assister le 1^{er} pressier pour d'autres tâches. En entreprise, il peut parfois porter les noms de 3^e pressier et aide-pressier.

La norme professionnelle tient compte des deux fonctions : bobinier et margeur. Le carnet d'apprentissage, le guide du compagnon ainsi que la certification sont spécifiques à chacune de ces fonctions.

Les compétences à maîtriser

Les représentants de l'industrie des communications graphiques considèrent que les compétences suivantes sont essentielles à la maîtrise du métier d'alimenteur en imprimerie

1. Réaliser les opérations d'alimentation lors de la mise en train d'une presse offset.
2. Réaliser les opérations d'alimentation lors de la mise en train en mouvement d'une presse offset.
3. Effectuer les opérations d'alimentation d'une presse offset lors du tirage de l'imprimé.
4. Contribuer à la résolution de problèmes de conformité et de fonctionnement d'une presse offset.
5. Contribuer à l'entretien et à la réparation d'une presse offset.

La maîtrise de ces cinq compétences essentielles est obligatoire pour obtenir le certificat de qualification professionnelle d'alimenteur en imprimerie, lequel comporte l'une des deux mentions suivantes : bobinier ou margeur.

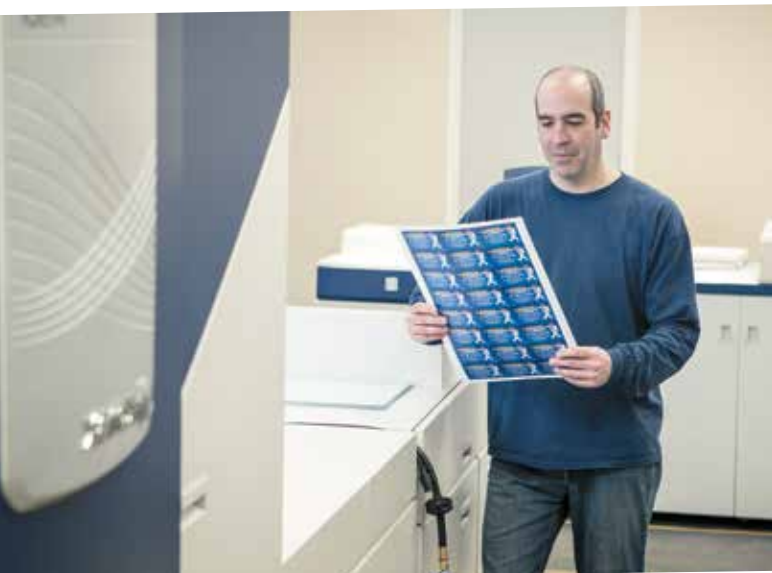
9 TECHNICIEN EN IMPRESSION NUMÉRIQUE

Le technicien en impression numérique produit des imprimés sur des supports d'impression de différentes dimensions, en papier (feuilles ou bobines) ou synthétiques (plastique, acétate ou autres), en utilisant des équipements d'impression numérique.

Le technicien en impression numérique se charge de préparer le système d'impression et de calibrer les couleurs. Il vérifie les fichiers informatiques du client et procède aux ajustements nécessaires en fonction des spécifications du dossier avant de démarrer l'impression.



LES NORMES PROFESSIONNELLES DES COMMUNICATIONS GRAPHIQUES



Les compétences à maîtriser

Les représentants de l'industrie des communications graphiques considèrent que les compétences suivantes sont essentielles à la maîtrise du métier de technicien en impression numérique.

1. Préparer le projet d'impression.
2. Produire l'imprimé.
3. Effectuer l'entretien de l'équipement et des aires de travail.

La maîtrise de ces trois compétences essentielles est obligatoire pour obtenir le certificat de qualification professionnelle de technicien en impression numérique.

La compétence complémentaire suivante peut également être acquise :

4. Préparer des projets d'impression complexes.

La démonstration de la maîtrise de la compétence complémentaire (non obligatoire) conduit à l'obtention d'une attestation de compétence.

2.2 COMPAGNON ET APPRENTI, RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Le compagnon, rôle et responsabilités

Le compagnon est un travailleur expérimenté de l'entreprise. Il transmet ses connaissances pratiques à l'apprenti, évalue l'apprentissage du métier et confirme par une signature dans le carnet d'apprentissage les compétences maîtrisées. Le compagnon est généralement désigné par le propriétaire de l'entreprise. Le nouveau compagnon a l'obligation de participer à la séance d'information offerte par Emploi-Québec.

L'apprenti, rôle et responsabilités

Le rôle de l'apprenti consiste essentiellement, avec le soutien du compagnon, à s'engager dans la démarche d'apprentissage en milieu de travail. Après avoir complété un inventaire objectif de ses compétences, il suivra le plan individuel d'apprentissage préparé par le compagnon.

SECTION

3

L'IMPLANTATION DE LA NORME PROFESSIONNELLE ET DU PAMT EN MILIEU DE TRAVAIL

Vous avez joint le centre local d'emploi (CLE) de votre région et signé l'entente pour mettre en place le programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT) dans votre entreprise? Préparez maintenant votre main-d'œuvre à l'implantation du PAMT de la norme professionnelle. Trouvez votre centre local d'emploi (CLE) <https://www.mess.gouv.qc.ca/services-en-ligne/centres-locaux-emploi/localisateur/services.asp>

Voici les différentes étapes qui pourront vous aider dans cette démarche :

ÉTAPE 1

ÉTABLISSEMENT DES RESSOURCES NÉCESSAIRES

RESSOURCES HUMAINES

La première étape consiste à désigner, si ce n'est déjà fait, le ou les compagnons de votre entreprise. Identifiez-le ou les apprentis qui suivront le programme d'apprentissage en milieu de travail. Le ratio maximal suggéré par l'industrie est d'un compagnon pour trois apprentis, ce qui signifie qu'un compagnon peut accompagner jusqu'à trois apprentis par entreprise durant le PAMT. Il est important d'informer votre équipe de travail de l'implantation du PAMT et de lui expliquer les différentes étapes du processus.

AIDE FINANCIÈRE OFFERTE

L'entreprise peut éventuellement obtenir un crédit d'impôt. Quant à la partie non remboursée, l'entreprise peut la comptabiliser dans ses dépenses relevant de la Loi sur les compétences, si sa masse salariale est supérieure à 1 million de dollars (1 000 000 \$).

Communiquez avec le centre local d'emploi (CLE) de votre région pour connaître les ressources financières disponibles.

En résumé

- Identifiez les ressources humaines, financières et gouvernementales impliquées dans le projet.
- Informez votre main-d'œuvre.

RESSOURCES *

- Centre local d'emploi
- Emploi-Québec
- Revenu Québec
- Revenu Canada
- Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques du Québec.

ÉTAPE 2

ORGANISATION DU TRAVAIL

RESSOURCES HUMAINES

La deuxième étape consiste à organiser votre environnement de travail pour l'implantation du PAMT. Le compagnon sera appelé à superviser le ou les apprentis durant leur apprentissage. Prévoyez un environnement de travail propice à l'apprentissage : rendez les outils accessibles, aménagez le lieu de travail pour que l'apprenti reconnaisse les matériaux et les autres éléments utiles pour réaliser certaines tâches, et présentez les aspects de la santé et de la sécurité au travail.

Il en est de même pour les horaires de travail. L'apprenti consacrera en général plus de temps à une tâche qu'un employé d'expérience. Planifiez avec lui ces périodes de temps. N'oubliez pas que vous disposerez de crédits d'impôt pour compenser le manque possible de rendement. L'implication de l'équipe de travail dans l'organisation est donc très importante.

En résumé

- Organisez l'environnement de travail.
- Planifiez l'horaire de travail.
- Impliquez la main-d'œuvre dans l'organisation.

L'IMPLANTATION DE LA NORME PROFESSIONNELLE ET DU PAMT EN MILIEU DE TRAVAIL

ÉTAPE 3

MISE EN APPLICATION DU PAMT

La troisième étape est de mettre en application le programme d'apprentissage en milieu de travail. Déterminez, avec l'aide de votre conseiller du centre local d'emploi, une date de démarrage du PAMT et informez-en votre équipe.

Par la suite, démarrez le PAMT, avec les outils d'apprentissage (guide à l'intention du compagnon et carnet d'apprentissage). On vous suggère de lire attentivement les documents de référence qui vous sont offerts et de communiquer, au besoin, avec les ressources pouvant vous aider au cours du processus.

Au début de la démarche de qualification professionnelle, le compagnon évalue les compétences déjà maîtrisées par la personne en apprentissage et ajuste le plan individuel d'apprentissage en conséquence. Le compagnon consigne les résultats de ses évaluations, au début et pendant l'apprentissage, dans le carnet d'apprentissage aux fins de reconnaissance des compétences.

La durée du PAMT peut varier en fonction de l'expérience de l'apprenti. Normalement, le temps requis pour effectuer le PAMT oscille entre 12 et 36 mois.

Il est important d'informer votre équipe de travail de l'implantation du PAMT et de lui expliquer les différentes étapes du processus.



ÉTAPE 4

RECONNAISSANCE DES COMPÉTENCES

Après avoir terminé avec succès les étapes liées aux compétences essentielles du PAMT, l'apprenti pourra recevoir sa certification.

Votre agent du centre local d'emploi (CLE) de votre région vous accompagnera tout au long de ce processus.

RECONNAISSANCE DES COMPÉTENCES

Processus d'évaluation et de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre

Pour les travailleurs d'expérience en emploi, une autre avenue est aussi envisageable, soit celle de la reconnaissance des compétences. Ce processus est établi par les experts du métier et comporte certaines exigences. Si vous croyez qu'un ou plusieurs de vos employés sont admissibles au processus d'évaluation et de reconnaissance des compétences, informez-en votre comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques qui pourra vous renseigner sur le processus et les critères afférents. Ce processus mène à la même certification que le PAMT. Le temps requis pour l'évaluation théorique est de 2 heures et l'évaluation pratique est d'environ 3 heures pour un total d'environ 5 heures. Il vous permettra, entre autres, de faire certifier vos travailleurs d'expérience.

Les critères nécessaires pour accéder à la reconnaissance des compétences sont :

- deux années d'expérience pertinente
- avoir effectué les tâches au cours des deux dernières années

SECTION

4

DÉFINITION DES TERMES UTILISÉS

QUELQUES DÉFINITIONS

Attestation de compétence

Document officiel délivré par Emploi-Québec au travailleur qui maîtrise une ou plusieurs compétences d'une norme professionnelle. Ce document est délivré sur demande.

Carnet d'apprentissage

Outil du Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT) utilisé par l'apprenti et le compagnon pour déterminer les objectifs d'apprentissage à atteindre en milieu de travail, pour consigner les compétences maîtrisées par les travailleurs, et pour les reconnaître. Il permet de désigner, au regard d'une norme professionnelle, toutes les compétences rattachées à un métier ainsi que les conditions nécessaires à l'obtention du certificat de qualification professionnelle.

Certificat de qualification professionnelle

Document officiel délivré par Emploi-Québec au travailleur qui maîtrise l'ensemble des compétences essentielles d'une norme professionnelle liée à un métier.

Contexte de réalisation

Le contexte de réalisation donne une indication du degré de complexité et du niveau professionnel visés au cours de la démonstration de la compétence.

Critères de performance

Ce sont les éléments d'appréciation qui permettent de définir l'évaluation de la maîtrise d'une compétence dans un contexte de travail. Ils englobent donc des dimensions qualitatives et quantitatives jugées satisfaisantes et conformes par le milieu de travail.

Compagne ou compagnon

Travailleur qualifié et expérimenté, de l'entreprise qui transmet ses connaissances pratiques à un apprenti, évalue la maîtrise que ce dernier en a acquise et consigne les compétences maîtrisées dans le carnet.

Compagnonnage

Mode d'apprentissage en milieu de travail qui favorise le transfert des compétences d'une personne expérimentée et spécialiste du domaine vers une personne en apprentissage dans ce même domaine.

Compétence

Ensemble intégré des connaissances, des habiletés et des attitudes qui permettent à une personne d'accomplir adéquatement une tâche ou une activité de travail conformément aux standards établis.

Compétences complémentaires

Compétences nécessaires à l'exercice d'un métier.

Compétences essentielles

Compétences qui sont indispensables à l'exercice autonome et efficace d'un métier ou d'une fonction de travail dans l'ensemble du secteur des communications graphiques.

Guide du compagnon

Document d'encadrement du compagnonnage et de l'apprentissage en milieu de travail dans le contexte du Programme d'apprentissage en milieu de travail. Il contient des précisions sur les éléments de chaque compétence et des recommandations pour faciliter la transmission des connaissances. Par exemple, le guide peut suggérer une séquence d'apprentissage, des documents d'appui, servir de rappel au compagnon sur des aspects techniques, etc.

DÉFINITION DES TERMES UTILISÉS

Module

Regroupement des éléments d'apprentissage liés à chaque compétence dans un carnet d'apprentissage. Chaque module correspond à une compétence ou à un regroupement de tâches à exécuter en milieu de travail.

Norme professionnelle

Ensemble des compétences essentielles et des conditions pour exercer un métier donné. C'est le cadre de référence pour l'ensemble du secteur des communications graphiques pour le développement et la reconnaissance des compétences. Elle contient la liste des compétences essentielles elle précise le contexte général d'exercice ainsi que les critères de performance exigés.

Programme d'apprentissage en milieu de travail (PAMT)

Issu directement de la norme professionnelle, le PAMT comprend les outils suivants : le carnet d'apprentissage, le guide à l'intention du compagnon. En complément au PAMT, pour certains métiers, le CSMOCCGQ (au long) offre gratuitement des formations en ligne.

Reconnaissance des compétences

Processus par lequel on évalue et confirme la maîtrise, par une personne, des compétences qu'elle a acquises au cours d'expériences de travail, d'activités de formation antérieures, d'études ou de formations autodidactes, d'activités de bénévolat et de loisirs.

Registre des compétences (ajouter définition si vous en parlez dans votre document – voir Guide du Cadre)



SECTION

5

RESSOURCES IMPORTANTES

SERVICE QUÉBEC

1-888-EMPLOIS

www.emploiuebec.net

SERVICE QUÉBEC : CENTRE DE COMMUNICATIONS AVEC LA CLIENTÈLE

1-877-767-8773

www.mess.gouv.qc.ca/services-en-ligne/centres-locaux-emploi/localisateur/index.asp

CRÉDIT D'IMPÔT PROVINCIAL POUR LE PAM T, DIRECTION GÉNÉRALE DES ENTREPRISES, REVENU QUÉBEC

1-800-567-4692 ou (région de Montréal) 514-873-4692

www.revenu.gouv.qc.ca

LES OUTILS DU PAM T POUR LES MÉTIERS DES COMMUNICATIONS GRAPHIQUES

UN PAM T COMPREND UNE SÉRIE D'ÉLÉMENTS STANDARDS QUE SONT :

- Carnet d'apprentissage
- Guide du compagnon

OÙ SE PROCURER CES DOCUMENTS?

Vous pouvez recevoir ces documents en contactant le CSMOCGQ au **514 387-0788 postes 423**.

Ils sont disponibles sur notre site Web : communicationsgraphiques.org/formations/

Sur le site de d'Emploi-Québec :

www.emploiuebec.gouv.qc.ca/citoyens/developper-et-faire-reconnaitre-vos-competences/qualification-professionnelle/liste-des-metiers/

